

ECOLE	Primaire publique de la treille
Date	Mardi 9 novembre 2021
Commune	FLEURIE

Participants	prénom, nom, fonction
Mairie : Evelyne VERNIAU, Edith PERRIER, Nicole CHARNAY, Nathalie CHALANDE	
Délégués de classe :	
- Titulaires : Marilynne HENRY, Arnaud PONT, Laetitia MINAIRE, Claire DIMIER, Agathe LOFFREDA	
- Suppléants :	
Les DDEN : Mme Meyran,	
Les enseignantes : Mme C. Gonnachon (Directrice), Mmes V. Larochette, J. Rancurel, (Titulaires), Mmes Emilie Claudin (compléments) Elodie Gras (remplaçante)	

Absents	prénom, nom, fonction
Mairie : Romain DELAY, Anaïs PASSOT	
Enseignantes : Charlotte DEPRELE, Laetitia DELETRAZ	
Parents délégués : Charlotte BODESCOT	

Ordre du jour
1. Validation du procès-verbal du conseil précédent
2. RASED :
Présentation : sa composition, ses missions, ses interventions dans les écoles.
3. Fonctionnement de l'école
a) Résultats des élections représentants parents d'élèves du 8/10/21 et rôle du conseil d'école
b) Rentrée 2021 (effectifs et répartition)
c) Présentation de l'équipe éducative : AESH (Heures notifiées et heures de présence), ATSEM +1 stagiaire ATSEM,
d) Règlement intérieur de l'école : modifications et vote
e) OCCE = Présentation bilan année 2020/2021
f) ENT = Pronote et blog de l'école
4. Actions pédagogiques
a) Projet d'école : actions 2021/22
b) APC : organisation et choix pédagogiques
c) Animations et actions culturelles par cycle et/ou par classe
4. Hygiène et sécurité
a) PPMS (attentat-intrusion)
b) Exercice incendie
5. Mairie
a) Remerciements
b) Demandes travaux et matériel
7. Questions diverses

Début du conseil : 19 h
Fin du conseil :

Rédaction du procès-verbal

1- Validation du procès-verbal du conseil précédent

Procès-verbal faisant le point sur la future répartition, les effectifs, la crise sanitaire, la piscine, les projets et sorties scolaires, les PPMS, les remerciements pour la mairie et les projets travaux.

Vote : 1 abstention et 14 pour.

Procès-verbal validé par le conseil.

2- RASED :

Réseau d'aide spécialisé aux élèves en difficultés.

Antenne de Belleville qui comprend 15 écoles et trois personnes (une psychologue scolaire et deux enseignantes spécialisées : (pédagogie et relationnel) il intervient à la demande de l'enseignant.

Les enseignantes spécialisées interviennent dans la classe ou à l'extérieur de la classe. Avant de voir l'enfant, il y a toujours un lien avec les parents pour l'enseignante relationnel et la psychologue scolaire.

L'intervention se fait sur environ trois quart d'heure.

Le Rased est subventionné par les municipalités dont celle de Fleurie pour l'année 2020/2021, renouvellement de la subvention ? Renouvellement dans le budget global attribué pour l'école.

3- Fonctionnement de l'école

a) Résultats élections du 9/10/2021

Election par correspondance avec un taux de participation d'environ 40% contre 31% l'année précédente. La liste compte 5 titulaires et 2 suppléants. Mise en place d'une adresse mail spécifique afin de faciliter le lien avec les parents.

Conseilecole.fleurie@gmail.com

b) Effectif rentrée 2021

123 élèves inscrits à l'école.

Répartis comme suit :

46 élèves en maternelle :

Maternelle 1 : 7 PS / 9 MS / 7 GS

Maternelle 2 : 5 PS / 9 MS / 9 GS

CP CE1 : 9 CP/16 CE1

CE1 CE2 : 8 CE1/17 CE2

CM1 CM2 : 9 CM2/18 CM1

12 PS

18 MS

16 GS

9 CP

24 CE1

17 CE2

18 CM1

9 CM2

- Les nouvelles enseignantes, Laetitia DELETRAZ en congé parental et remplacée par Elodie GRAS (CM1-CM2), Aurélie BOUILLON (Décharge de direction). Pour les compléments de Julie Rancurel et Valérie Larochette pas de changement toujours assurés par Emilie Claudin.
- AESH, pas de changement, Arielle Bagot et Raphaëlle Bollache pour chacune 24h auprès des enfants et Anaïs MADY pour 12h. Une réorganisation des emplois du temps a été faite pour que les 2 enfants ayant une notification individuelle (15h et 18h) puissent avoir leur totalité des heures et pour que les Aides Mut (4 enfants) soient aussi pleinement assurées. Le PIAL (Pôle Inclusif d'Accompagnement Localisé) gère les demandes d'AESH pour les allouer aux différentes écoles. Souvent les AESH ont en charge plusieurs enfants (aide mutualisée) ou un seul enfant (aide individualisée).
S'il n'y a pas assez d'heures allouées aux AESH dans l'école, elles peuvent être amenées à se déplacer sur d'autres écoles, ce qui est le cas pour Anaïs MADY à ½ temps entre l'école de Chénas et notre école.
- ATSEM : pas de changement et en ce moment 1 stagiaire, même organisation que l'an passé, elles changeront de classe aux vacances d'hiver.

c) Règlement de l'école

Vote pour la modification du passage concernant les élèves âgés de 2 ans : accepté.

Vote pour l'ajout d'un alinéa : Les horaires sont aménagés si nécessaire en raison de la crise sanitaire : accepté

Suppression de l'alinéa sur l'assiduité et la fréquentation de l'école pour les enfants de 2 ans: accepté

Modifications des absences et retards :

Ajouter la possibilité de contacter l'école par mail : accepté

Justification par écrit pour l'élémentaire via le cahier de liaison (billet d'absence) : accepté

Modification de l'alinéa sur la transmission du règlement aux personnes autres que les parents : Il est **indispensable** que toute personne susceptible de conduire l'enfant à l'école... : accepté

Le règlement de l'école a été validé par le conseil à l'unanimité.

d) Coopérative scolaire, Bilan de l'année.

Elle permet l'achat de petits matériels pour les différentes classes. (Livres, fournitures pour des petits bricolages que l'on trouve dans les magasins grand public, cartouches d'encre pour les imprimantes des classes en élémentaire, pour compléter les cadeaux de Noël en maternelle, pour l'achat de piles pour les appareils de la classe etc...). Elle est financée pour partie par le sou des écoles et par la vente des photos scolaires.

Les comptes fonctionnent par année scolaire et sont clos au 31/08 de l'année scolaire.

Les fournitures scolaires et le gros matériel (mobilier etc...) sont pris en charge par la mairie (crédits de fonctionnement et/ou exceptionnel).

4- Actions pédagogiques

a) Projet d'école

Projet en cours d'écriture qui sera valable jusqu'en 2026. Il devrait s'axer sur l'environnement et sur le respect des autres (harcèlement, vivre ensemble...) ainsi que sur la communication avec les familles.

b) APC

Reprise des APC fin septembre sur le temps du midi ou le soir à partir de 16h30
Charlotte Déprêle : lundi midi (30 min) et lundi soir
Valérie Larochette : Lundi et jeudi midi
Julie Rancurel : Mardi midi et jeudi
Elodie Gras : Lundi midi et vendredi midi
Emilie Claudin : jeudi soir à partir de janvier
Aurélie Bouillon : Vendredi midi

c) Animations et actions culturelles

Ecole et cinéma, reprise des séances : cycle 3 en octobre, cycle 2 et cycle 1 en novembre.
La CCSB prend en charge le transport et le GPE prend en charge le prix de l'entrée.
3 séances par cycle sont prévues sur l'année (périodes 1/2 et certainement en période 3 et 5).

Animations de la CCSB sur le développement durable prévu pour toute l'école.
Intervention pour le cycle 3 sur le gaspillage alimentaire dès le mois de décembre.
Intervention en mars pour la classe de CE1/CE2 sur le compost.
Intervention sur le papier recyclé pour les élèves de GS en période 5.

Projet culturel prévu avec la CCSB sur le thème du film d'animation cependant il y a eu un refus en raison du fait que l'association retenue n'était pas agréée pour le département du Rhône. Il n'y a donc pas de projet prévu pour cette année.

d) Projet numérique : PRONOTE

Mise en place de Pronote qui a commencé à être paramétré mais qui est assez lourd à mettre en œuvre. Cela permet de faciliter le lien entre l'école et les familles (et peut être avec la mairie). On y retrouvera également les évaluations des élèves ainsi que les absences et les devoirs. Possibilité également de mettre des liens vers des sites éducatifs et notamment si une continuité pédagogique doit être mise en place.

Les parents recevront un message avec les codes d'accès lorsque tout sera paramétré.

e) Piscine

Reprise de la piscine mi-janvier pour les CP/CE1 le vendredi matin.

f) Bibliothèque

Reprise des séances à la bibliothèque + animation culture en bus sur les traces des gallo-romains

5- Hygiène et sécurité

a) PPMS

Exercice de sécurité (intrusion) : choix du confinement en classe car la fuite par les vives n'est pas possible. Utilisation des couchettes ou des tables pour se cacher, la classe de CM se cache à la cave.

Entraînement pour éviter l'appréhension des enfants.

Problème de l'alerte : les talkies walkies fonctionnent mal et transmettent des conversations non adaptées aux enfants. Il est difficile de les avoir continuellement sur nous et il n'y a pas assez de bases pour les charger.

Ne serait-il pas pertinent de mettre en place un système d'alarme comme l'alarme incendie ? Il faudrait également envisager une alarme contre les intrusions en dehors du temps scolaire ?

L'alerte PPMS peut être mise en place via Pronote mais cela pose problème en récréation. A voir s'il est possible d'utiliser l'application mobile ?

Problème du portillon qui se bloque très souvent et qui oblige à le laisser ouvert (ou avec la poignée) ainsi que du portail de la cour élémentaire qui ne ferme pas à clé, il n'est pas acceptable que son fonctionnement soit conditionné aux conditions climatiques (humidité), aux flux de personnes (accès garderie) et aux personnes qui l'utilisent (A manier avec délicatesse !!).

Proposition de changement du portillon et du cadre, ou motorisation pour que l'ouverture se fasse automatiquement comme le portail coulissant.

Problème également du grillage arrière qui est en mauvais état.

Les exercices de mise en sécurité sont bénéfiques mais si l'école n'est pas totalement sécurisée, leur efficacité est restreinte.

Une nouvelle demande de la directrice appuyée par les délégués de parents est faite pour que ces dysfonctionnements soient réglés.

b) Exercice incendie

6- Mairie

a) Remerciements

Pour le projet d'environnement numérique de travail : 2 Ipad par classe ainsi qu'un ordinateur par classe et un vidéo-projecteur interactif. Plus mise en place de Pronote.
Pour l'achat de matériel de sport en maternelle.

Pour les travaux fait durant l'été ainsi que les rideaux de la partie véranda de la classe maternelle.

Pour la mise en place de la fibre dans les bâtiments de maternelle et d'élémentaire.

b) Demandes travaux ou autres achats

Portillon et alarme intrusion.

Sanitaires intérieurs (maternelle) et extérieur (élémentaire). Pour ces derniers, les travaux seraient pour juillet 2022. Fermeture des toilettes extérieures en attendant à la demande des parents ?

Les enseignantes ne le souhaitent pas car les garçons utilisent les urinoirs facilement et avec la fermeture des toilettes extérieures, il n'y aurait plus que 2 toilettes pour 77 élèves, donc impensable.

Les enseignantes acceptent à la demande des élèves qu'ils puissent aller dans les toilettes intérieures, la seule contrainte c'est de passer par l'extérieur pour y accéder et non pas en traversant la classe de CP/CE1 durant cette période de crise sanitaire.

Les élèves le savent.

7- Questions diverses

Question par rapport aux tests salivaires : demande d'autorisation de test salivaire pour éviter le confinement de l'enfant en cas de cas positif dans la classe.

Question par rapport aux cages de foot : quand seront-elles remises en place ?

Elles ont été achetées, elles seront remises en place dès que possible.

Sur le blog de l'école vous trouverez le calendrier des différentes dates importantes.

<https://ecole-primaire-de-fleurie.blog.ac-lyon.fr/>

Clôture de la séance à 21h20.

Prochain conseil d'école prévu le lundi 21 mars 2021 à 19h

Secrétaire de séance : Elodie GRAS

Directrice d'école : Chrystèle Gonnachon

Date : mardi 9 novembre 2021

Date : mardi 9 novembre 2021

Signature :

Signature :

